



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE		MHU-SPTPC-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		13-feb-2023
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
<b>PERMISO DE CARGA Y DESCARGA</b>					
Proporcionar apoyo para la ciudadanía que requiera utilizar los espacios de carga y descarga por tiempo y hora específicos. Para evitar conflictos viales a la circulación					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ART. 11 FRACC V					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Cuando la persona lo solicite					
<b>PASOS</b>					
1.- Requisar documentos necesarios		4.- Presentar documentos y pago para realizar carta			
2.- recabar y presentar documentación e información		5.- entre de carta de antecedentes no policiales			
3.- realizar pago para solicitar el tramite					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>		
1.- Copia de tarjeta de circulación					
2.- Pago de servicio					
3.- Datos de cuantos días se solicita el permiso					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
El trámite se realiza de forma presencial					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
No Aplica			No Aplica		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
No Aplica					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
LAURA ZAVALA MARTINEZ Y DIEGO ZAVALA CERVANTES		4296910144		seguridadpublica_hro@hotmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
1 día			Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
					NO
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No Aplica	
				1 DIA	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$84.00 x día			Cajas de tesorería Municipal, presentando entero de pago		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
Unica					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Verificar en el registro de multas realizadas en el Municipio					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO			
AREA O DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA			
DOMICILIO (S)		ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A.M A 16:00 P.M					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
DOMICILIO (S)		ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO			
TELEFONO (S)		4296910144			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		seguridadpublica_hro@hotmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4291228363		contraloriahuanimaro@gmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 EMDT. JOSÉ JUAN RODRIGUEZ CORTÉS DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA TRANSITO Y PROTECCION CIVIL					