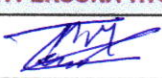





| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| HOMOCLAVE | MHU-DIDERU-03 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 13-feb-23 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Mi Riego Productivo Nivelacion de Tierras | | | |
| Nivelacion de suelos tiene como objetivo convertir una superficie con pendiente a un plano con pediente cero, para facilitar las labores agrícolas, maximizando la rentabilidad de los cultivos. | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Reglas dde operación de la Secretaria de Desarrollo Agroalimentaria (SDAyR) | | | |
| IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Toda persona fisica o moral que lo requiera del municipio de Huanimaro, Gto. | | | |
| PASOS | | | |
| 1.- Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información | 4.- Entregar el comprobante de pago en la oficinas | | |
| 2.- Recepcion de documentos para el expediente completo de solicitud en la oficina de Desarrollo Rural | 5.- Esperar a la entrega | | |
| 3.- Na vez analizado y aprobado el expediente, se entrega el numero de cuenta para realizar el pago. | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1.- Identificacion oficial | | | |
| 2.- Comprobante de domicilio reciente | | | |
| 3.- Curp | | | |
| 4.- Comprobante de aportacion | | | |
| 5.- Certificado parcelario | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Mediante formto establecido de la SDAYR | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| http://sdayr.guanajuato.gob.mx | | 31 de diciembre 2022 | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| Solo se verifica la entrega | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Josue Magdaleno Meza | 4291097470 | agrorural_huanimaro@hotmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| 30 días | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | x |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | No se requiere | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | No aplica | |
| XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| 50% 70% | Cuenta Bancaria | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | |
| Sin vigencia | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Que cuente con titulo de propiedad | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Dirección de Desarrollo Rural | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | Dirección de Desarrollo Rural | | |
| DOMICILIO (S): | Carretera Huanimaro-Abasolo km: 1 Mercado Municipal | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | |
| Lunes a Viernes 8:30am a 4:00pm | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | |
| DOMICILIO (S): | Carretera Huanimaro-Abasolo km: 1 Mercado Municipal | | |
| TELEFONO (S): | 4291097470 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | agrorural_huanimaro@hotmail.com | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloría Municipal | 4291228363 | contraloriahuanimaro@gmail.com | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Comprobane de pago, acta de entrega, evidencia fotografica | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  C. Josue Magdaleno Meza Director de Desarrollo Rural | |  DESARROLLO RURAL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GTO. | |