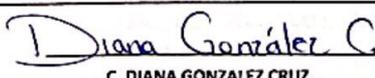


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE		MHU-DPC-07		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				13-feb-23	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES (TRASLADO DE DOMINIO)					
AUTORIZACION POR LA TESORERIA MUNICIPAL Y LA DIRECCION DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y CATASTRO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES BAJO ORDEN DE VARIACION AL PADRON, FORMAS VALORADAS DE TRASLACION DE DOMINIO Y DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO Y AVALUO FISCAL.					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULOS 179 AL 185. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO ARTICULO 7.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO ASI LO SOLICITEN ARQUITECTOS Y/O ENAJENTES DE BIENES INMUEBLES POR MEDIO DE NOTARIOS PUBLICOS.					
PASOS					
1. PRESENCIA DEL USUARIO EN LA DIRECCION.					
2. PRSENTACION DE DOCUMENTOS.					
3. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. AVISO NOTARIAL BAJO FORMATOS OFICIALES.		NOTARIO PUBLICO QUEDA FE.			
2. AVALUO FISCAL.		PERITO VALUADOR AUTORIZADO POR EL MUNICIPIO.			
3. PERMISO DE DIVISION PARA EL CASO DE COMPRA Y VENTA DE FRACCION.		DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO.			
4. RESOLUCION JUDICIAL.		PARTIDO JUDICIAL CORRESPONDIENTE.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
SE PRESENTA MEDIANTE LOS FORMATOS OFICIALES DEL MUNICIPIO.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
NO APLICA			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
			NO APLICA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO APLICA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. DIANA GONZALEZ CRUZ		429 691 0109		predialcatastro_hro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
INMEDIATA		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
		Afirmativa Ficta		SI	
		Negativa Ficta		NO	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				NO APLICA	
				NO APLICA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.					
VARIABLE, SEGÚN VALOR FISCAL DE LOS INMUEBLES.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
		EFECTIVO EN CAJAS DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y/O PRESENTANDO COMPROBANTES DE ENTERO DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRONICA.			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
UNICA.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NO APLICA					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO, GUANAJUATO.			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		DIRECCION DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIRIA Y CATASTRO.			
DOMICILIO (S):		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M A 15:00 P.M.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S):		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO.			
TELÉFONO (S):		01 (429)691 0109			
CORREO ELECTRÓNICO (S):		atencion.ciudadana@huanimaro.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL.		429 122 8363		contraloriahuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ORDEN DE VARIACION AL PADRON FORMATOS OFICIALES (FORMA VALORADA Y/O CERTIFIACDO DE NO ADEUDO), AVALUO FISCAL PERMISO DE DIVISION Y RESOLUCION JUDICIAL DE SER EL CASO EN LOS DOS ULTIMOS, Y COPIAS DE RECIBO DE PAGOS.					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. DIANA GONZALEZ CRUZ. DIRECTORA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y CATASTRO.				 DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO HUANÍMARO, GTO.	