

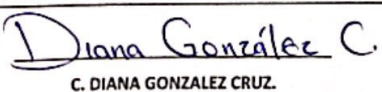



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.		 13-feb-23
HOMOCLAVE	MHU-DPC-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. <p style="text-align: center;">REGISTRO Y/O REFRENDO DE PERITO FISCALES</p> AUTORIZACION Y ACREDITACION COMO PERITO VALUADOR DEL MUNICIPIO PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE EXPENDEDIAS POR LA TESORERIA MUNICIPAL.		
II. MODALIDAD. <p style="text-align: center;">PRESENCIAL</p>		
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACION FISCAL DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO. EJERCICIO FISCAL 2022 ARTICULO 15 FRACCIONES I Y II.		
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. CUANDO ASI LO SOLICITEN ARQUITECTOS, INGENIEROS CIVILES Y/O PROFESIONISTAS CON EXPERIENCIA A FIN DENTRO DEL RAMO.		
PASOS		
1. PRESENCIA DEL SOLICITANTE EN LA DIRECCION.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
2. ENTREGA DE SOLICITUD Y ANEXOS.		
3. REALIZAR EL PAGO DEL TRAMITE.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		
1. SOLICITUD POR ESCRITO.		
2. TITULO Y/O CEDULA PROFESIONAL CERTIFICADA ANTE NOTARIO PUBLICO.		
3. CURRICULUM VITAE.		
4. CREDENCIAL DE ELECTOR.		
5. RFC Y/O CONSTANCIA FISCAL.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. SE PRESENTA LA SOLICITUD MEDIANTE ESCRITO LIBRE.		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. NO APLICA		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO NO APLICA
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. NO APLICA		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA C. DIANA GONZALEZ CRUZ.	TELÉFONO 429 691 0109	CORREO ELECTRÓNICO predialcatastro_hro@hotmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
INMEDIATA	Afirmativa Ficta	SI
		Negativa Ficta
		NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		
		NO APLICA
		NO APLICA
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		
POR REGISTRO (\$1,680.00 MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N) POR REFRENDO (1,470.00 MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N)	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO EFECTIVO EN CAJAS DE LA DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y/O PRESENTANDO COMPROBANTES DE ENTERO DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRONICA.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. UNICA.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. NO APLICA		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO, GUANAJUATO.	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCION DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIRIA Y CATASTRO.	
DOMICILIO (S):	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M A 15:00 P.M.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C.P 36990 HUANIMARO, GUANAJUATO.	
TELÉFONO (S):	01 (429)691 0109	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	atencion.ciudadana@huanimaro.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL.	429 122 8363	contraloriahuanimaro@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. OFICIO DE AUTORIZACION Y ACREDITACION Y COPIA RECIBO DE PAGO.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. DIANA GONZALEZ CRUZ. DIRECTORA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y CATASTRO.		 DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO HUANÍMARO, GTO.