



HOMOCLAVE	MHU-DF-021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
POR EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD POR EL ÁREA DE FISCALIZACIÓN, PARA ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y DE SERVICIO, CON O SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS			
ES LA RESOLUCIÓN QUE PERMITE AL CIUDADANO EJERCER SU ACTIVIDAD, ESTANDO DENTRO DEL MARCO LEGAL SEGÚN EL REGLAMENTO			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO, GUANAJUATO. ARTÍCULO 9. FRACCIÓN XV REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO, GUANAJUATO, ARTICULO 1, ARTICULO 2, ARTICULO 3 Y ARTICULO 14			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
PERSONAS FÍSICAS Y MORALES EN GENERAL			
PASOS			
1.- SE PRESENTA EL CIUDADANO EN LA OFICINA PREGUNTANDO POR EL TRAMITE	4.- EL CIUDADANO TIENE QUE ESPERAR EL TIEMPO DE RESOLUCION, EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA PODRA REALIZAR EL EVENTO		
2.- PREGUNTA POR LOS REQUISITOS Y EL COSTO DEL TRAMITE	5.- SE REALIZA LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR EL NEGOCIO		
3.- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN SOLICITADA	6.- SE LE OTORGA AL CIUDADANO LA ORDEN DE PAGO PARA QUE REALICE EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SENALADO EN LA TESORERIA MUNICIPAL		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL LEGIBLE	INE		
2.- ACREDITACION DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, ETC.)	CFE		
3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE	COPIA DE ESCRITURA PUBLICA, COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD, COPIA DE CERTIFICADO PARCELARIO, CONSTANCIA ORIGINAL EMITIDA POR EL DELEGADO O COMISARIADO		
4.- AVISO DE APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO, POR LA JURIDICCION SANITARIA	COFEPRIS		
5.- CONSTANCIA DE USO DE SUELO	OBRAS PÚBLICAS Y PROTECCIÓN CIVIL		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
MANERA VERBAL			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
CONSTATAR LA UBICACIÓN Y CONDICIONES DEL LUGAR			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO	(429) 115-79-07	huanimaro_fisca@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
10 DÍAS	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		POR ANÁLISIS DE EXPEDIENTE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		ANTES DE REALIZAR EL EVENTO	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$300.00	EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
TRES MESES			

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANÍMARO
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
DOMICILIO (S):	CALLE: CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS KARIM) DEL MUNICIPIO DE HUANÍMARO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 4:00 PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	CALLE: CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS KARIM) DEL MUNICIPIO DE HUANÍMARO
TELÉFONO (S):	(429)115-79-07
CORREO ELECTRÓNICO (S):	huanimaro_fisca@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	(429)122-83-63	contraloriahuanimaro@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- 1 - TENER EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
CONSERVAR EL RECIBO DE PAGO EMITIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL

<p>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</p> <p><i>Eleazar Pelagio</i> ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO ENCARGADO DE FISCALIZACIÓN</p>	 <p>SÉLO DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO, GTO.</p>
---	--