

HOMOCLAVE	MHU-DDE-001	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
EN MARCHA			
VA DIRIGIDA A UNIDADES ECONÓMICAS, FIAS, SEMIFIJAS Y POPULARES A TRAVÉS DE LA MODERNIZACIÓN DE IMAGEN COMERCIAL, EQUIPAMIENTO PRODUCTIVO Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES QUE LE CONLLEVEN A MODIFICAR SUS PRÁCTICAS TRADICIONALES DE COMERCIO, SERVICIO E INDUSTRIAS.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EN MARCHA			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
TODA AQUELLA PERSONA QUE CUMPLA CON EL PERFIL DE COMERCIANTE Y/O EMPRENDEDOR QUE MARCAN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA			
PASOS			
1.- SOLICITAR EL APOYO ANTE LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE	4.-PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN		
2.- SE REALIZA UNA VISITA DOMICILIARIA AL SOLICITANTE	5.- DAR LA APORTACIÓN ECONÓMICA CORRESPONDIENTE, ESTABLECIDA EN SESIÓN DE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO		
3.- EN CASO DE SER BUEN CANDIDATO PARA BENEFICIARIO SE REGISTRA EN EL PADRÓN	6.-ESPERAR A QUE LA SECRETARÍA NOTIFIQUE LA ENTREGA DE SU EQUIPAMIENTO		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL	INE		
2.- CURP	SEGOB		
3.- RFC	SAT		
4.-REC	SAT		
5.-COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD		
6.- COTIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO SOLICITADO			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
MEDIANTE FORMATO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
http://periodico.guanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_261_10ma_Parte_20221231.pdf			31/12/2022
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ING. CRISTIAN ERNESTO GARCIA	429 691 0368	desarrolloeco2124@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
15 DIAS		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO APLICA
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			NO APLICA
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
NO APLICA		NO APLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
ÚNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE CUENTE CON UN LOCAL, ALTA EN HACIENDA Y QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL PROGRAMA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	DESARROLLO ECONÓMICO E IMPULSO TURÍSTICO		
DOMICILIO (S):	CARR. HUANIMARO-ABASOLO KM 0.5 (MERCADO MUNICIPAL)		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 16:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	CARR. HUANIMARO-ABASOLO KM 0.5 (MERCADO MUNICIPAL)		
TELÉFONO (S):	429 691 0368		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	desarrolloeco2124@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	429 122 8363	contraloriaghuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			
 ING. CRISTIAN ERNESTO GARCÍA ZAVALA ENCARGADO DE DESARROLLO ECONÓMICO E IMPULSO TURÍSTICO			