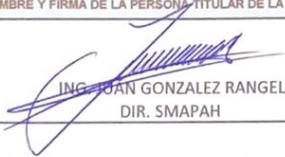




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MHU/SMAPAH/03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
CONTRATO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO					
DOCUMENTO LEGAL EL CUAL PERMITE TENER ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEL REGLAMENTO INTERNO CAPITULO SEXTO DE LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS ARTICULO 14. DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023			LEY		
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CIUDADANIA EN GENERAL					
PASOS					
1-. ACUDIR A LA OFICINA DE SMAPAH PARA PEDIR REQUISITOS Y COSTOS DEL TRAMITE		4-. SE REALIZA EL PAGO EN LA CAJA DE SMAPAH			
2-. UNA VEZ QUE LA DOCUMENTACION ESTE COMPLETA SE MANDA VERIFICAR EL TERRENO PARA DETERMINAR SI ES FACTIBLE O NO PARA LA INSTALACIONN DE SU TOMA DE AGUA Y SE LE REALIZA EL CONTRATO		5-. SE PROCEDE A LA CONEXIÓN DE TOMA			
3-. SE DA INSTRUCCIONES AL NUEVO USUARIO DE LOS MATERIALES POR UTILIZAR EN LA INSTALACION DE SU TOMA DE AGUA					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL		INE			
COPIA DEL PREDIAL		OFICINA DE PREDIAL Y CATASTRO			
COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO		CFE			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
FORMATO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
NO		NO			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
VISITA DOMICILIARIA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
ING. JUAN GONZALEZ RANGEL		(429) 69-10294	huoagua@gmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		72 HRS			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		72 HRS			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$393.40		EN CAJA DE OFICINAS SMAPAH			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
UNICA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE CUENTE CON EL DOCUMENTO DE PREDIAL					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO			
DOMICILIO (S):		HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 14:00 PM		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.	
TELEFONO (S):	(429) 691-02-94	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	huoagua@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(429)122-8363	contraloriahuanimaro@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
PRESENTAR LA DOCUMENTACION ORIGINAL		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 ING. JUAN GONZALEZ RANGEL DIR. SMAPAH		