



GTO GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.	
HOMOCLAVE	MO-FI-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-jun-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
TRÁMITES DE LUMINARIAS			
Instancia que brinda el servicio de luminarias tanto en cabecera municipal como en comunidades			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Todas las personas físicas y ciudadanía en general.			
PASOS			
1.- Acudir a la oficina de Servicios Básicos ubicada en el interior del Mercado Municipal.			
2.- Se realiza el reporte correspondiente			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SI EL REQUERIMIENTO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
1.- Traer el oficio firmado y sellado en caso de traer el reporte ya elaborado			
2.- Copia INE solicitante			
3.- Firma del solicitante			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Mediante formato establecido por la dirección.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			
No se tiene		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
verificar que los datos correspondan a la información proporcionada.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Karina Ruiz Rivera		4291130691	serpublicos1@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		inmediata	
		no aplica	
XII. MÓNTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			
no hay		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
		no se realiza ningún pago	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Única			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cumplir con los requisitos por dependencias Municipales y Federales			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Mercado Municipal		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Servicios Públicos Municipales		
DOMICILIO (S):	HUANIMARO, GTO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Servicios Públicos Municipales, Mercado Municipal		
TELÉFONO (S):			
CORREO ELECTRÓNICO (S):	serpublicos1@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	4291130691	serpublicos1@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Expediente del reporte, reporte realizado por electricistas y evidencia fotográfica			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Dir. Servicios Públicos Municipales		 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO, GTO	