
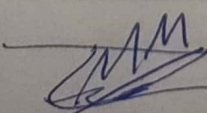
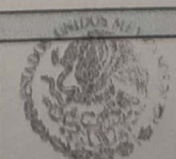


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanimaro, Gto.



 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</b> <small>Grande es el México</small>		<b>HOMOCLAVE</b> MHU-DDR-05		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> 17-mar-22	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b> Reconversion Sustentable de la Agricultura Lograr brindar alternativas a nuestros productores los cuales les permitan aumentar su productividad y mejorar así su calidad de vida con la adquisición de semilla de garbanzo y huertos de limon y pitahaya.					
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b> Presencial					
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> Reglas de Operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR)					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b> Toda persona física o moral que lo requiera del municipio de Huanimaro, Gto.					
<b>PASOS</b>					
1.- Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información.		4.- Entregar el comprobante de pago en la oficina de Desarrollo Rural.			
2.-Recepcion de documentos para el expediente completo de solicitud en la oficina de Desarrollo Rural.		5- Entrega			
3.- Una vez analizado y aprobado el expediente, se notifica y se entrega el número de cuenta para pasar a realizar pago.					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1. Identificación oficial					
2.- Comprobante de Domicilio Reciente					
3.- CURP					
4.- Comprobante de Aportacion					
5.- Certificado Parcelario					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b> Mediante formato establecido de la SDAyR					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b> <a href="http://sdayr.guanajuato.gob.mx/">http://sdayr.guanajuato.gob.mx/</a>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b> 31 de Diciembre 2021	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b> Solo se verifica la entrega.					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b> Josue Magdaleno Meza		<b>TELÉFONO</b> 4296910867		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> <a href="mailto:agrorural_huanimaro@hotmail.com">agrorural_huanimaro@hotmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b> 40 días			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
			Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> X	Negativa Ficta
<b>XI. PLAZO DE PREVENION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			no se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.			no aplica		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b> 50% - 70%			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b> Cuenta Bancaria		
<b>XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b> Sin vigencia.					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> Cuate con título de propiedad y compruebe el uso de agua.					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		Dirección de Desarrollo Rural			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		Dirección de Desarrollo Rural			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b> Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		carretera Huanimaro-Abasolo Km:1 Mercado Municipal			
<b>TELEFONO (S)</b>		4296910867			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		<a href="mailto:agrorural_huanimaro@hotmail.com">agrorural_huanimaro@hotmail.com</a>			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA.</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal		01(429)6910107 o 01(429)6910109		<a href="mailto:contraloriahuanimaro2015@hotmail.com">contraloriahuanimaro2015@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> Acta de Entrega					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>  C. Josue Magdaleno Meza				<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>  RROLLO RURAL PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO, GTO.	