



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Gto.



HOMOCLAVE

MHU-DDR-03

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

17-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

MI Ganado Productivo

Adquirir apoyo para la adquisicion de implementos agricolas, propiciar mejores condiciones para la producción agrícola para lograr un desempeño más eficiente en las unidades de producción.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Reglas de Operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR)

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Toda persona física o moral que lo requiera del municipio de Huanimaro, Gto.

PASOS

- | | |
|--|--|
| 1.- Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información. | 4.- Entregar el comprobante de pago en la oficina de Desarrollo Rural. |
| 2.- Recepcion de documentos para el expediente completo de solicitud en la oficina de Desarrollo Rural. | 5.- Entrega |
| 3.- Una vez analizado y aprobado el expediente, se notifica y se entrega el número de cuenta para pasar a realizar pago. | |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

- 1.- Identificación oficial
- 2.- Comprobante de Domicilio Reciente
- 3.- CURP
- 4.- Comprobante de Aportacion
- 5.- Comprobante de propiedad
- 6.- Pantente Ganera
- 7.- U.P.P

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Mediante formato establecido de la SDAYR

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

<http://sdayr.guanajuato.gob.mx/>

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

31 de Diciembre 2021

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Solo se verifica la entrega.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Josue Magdaleno Meza	4296910867	agrorural_huanimaro@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

30 dias

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
------------------	----------------	---

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

no se requiere

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

no aplica

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

50% - 70%

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Cuenta Bancaria

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Sin vigencia.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que cuente con Patente Ganadera

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Rural
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Rural

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	carrera Huanimaro-Abasolo Km:1 Mercado Municipal
TELÉFONO (S)	4296910867
CORREO ELECTRÓNICO (S)	agrorural_huanimaro@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	01(429)6910107 o 01(429)6910109	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Acta de Entrega

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

C. Josue Magdaleno Meza

SELLO DE LA DIRECCIÓN



SABROLLO RURAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUANIMARO, GTO.