

REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	DF/004/2022	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-jul-22
------------------	-------------	-------------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.
PERMISO PARA PINTAS DE BARDAS
 ES LA RESOLUCIÓN QUE PERMITE AL CIUDADANO LLEVAR A CABO ACCIONES Y EVENTOS PERMITIENDO ESTAR DENTRO DEL MARCO LEGAL SEGÚN EL REGLAMENTO

II. MODALIDAD.
 PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.
 • LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, ARTICULO 24, FRACCIÓN I, INCISO C).
 • REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, ARTICULO 1, ARTICULO 2 Y ARTICULO 3

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.
 PERSONAS FÍSICAS Y MORALES EN GENERAL

PASOS	
1- SE PRESENTA EL CIUDADANO A LA OFICINA PREGUNTANDO POR EL TRAMITE	4- EL CIUDADANO TIENE QUE ESPERAR EL TIEMPO DE RESOLUCION, EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA PODRÁ REALIZAR EL EVENTO
2- PREGUNTA POR LOS REQUISITOS Y EL COSTO DEL TRAMITE	5- SE REALIZA LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR EL ESPACIO UTILIZADO PARA LA PUBLICIDAD
3- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACION SOLICITADA	6- SE LE OTORGA AL CIUDADANO LA ORDEN DE PAGO PARA QUE REALICE EL DEPOSITO CORRESPONDENTE AL IMPUESTO SEÑALADO EN LA TESORERIA MUNICIPAL

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL LEGIBLE	INE
2. ACREDITACION DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, ETC.)	CFE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.
 DE MANERA VERBAL

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.
 CONSTATAR LA UBICACIÓN Y CONDICIONES DEL LUGAR PARA LA PUBLICIDAD

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO	(429) 123-2774	huanimaro_fisca@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
10 DÍAS	Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta	N/A

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	POR ANÁLISIS DE EXPEDIENTE ANTES DE REALIZAR EL EVENTO

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$80.49 POR m²	CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL Y DEPOSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
 UN AÑO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.
 1 - CUMPLIR CON EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
DOMICILIO (S)	CALLE CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS CARIM), DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM. A 4:00 PM.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	
DOMICILIO (S)	CALLE CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS CARIM), DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO
TELEFONO (S)	(429) 123-2774
CORREO ELECTRÓNICO (S)	huanimaro_fisca@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429) 108-4420	contraloriahuanimaro@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.
 1.- TENER EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
 2.- CONSERVAR EL RECIBO DE PAGO EMITIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO	FISCALIZACIÓN DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO, GTO.