

REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	DF/001/2022	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-jul-22
-----------	-------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

EL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
ES LA RESOLUCIÓN QUE PERMITE AL CIUDADANO LLEVAR A CABO ACCIONES Y EVENTOS MASIVOS PERMITIENDO ESTAR DENTRO DEL MARCO LEGAL SEGUN EL REGLAMENTO

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.

- LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 ARTICULO 11.
- REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, ARTICULO 1, ARTICULO 2 Y ARTICULO 3

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

PERSONAS FISICAS Y MORALES EN GENERAL

PASOS

- | | |
|--|--|
| 1.- SE PRESENTA EL CIUDADANO A LA OFICINA PREGUNTANDO POR EL TRAMITE | 4.- EL CIUDADANO TIENE QUE ESPERAR EL TIEMPO DE RESOLUCION, EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA PODRA REALIZAR EL EVENTO |
| 2.- PREGUNTA POR LOS REQUISITOS Y EL COSTO DEL TRAMITE | 5.- EL DÍA DEL EVENTO, SE REALIZA LA VISITA DE INSPECCION PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES Y EL NUMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A DICHO EVENTO |
| 3.- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACION SOLICITADA | 6.- SE LE OTORGA AL CIUDADANO LA ORDEN DE PAGO PARA QUE REALICE EL DEPOSITO CORRESPONDENTE AL IMPUESTO SEÑALADO EN LA TESORERIA MUNICIPAL |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. **SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.**

1. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL LEGIBLE	INE
2. ACREDITACION DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, ETC.)	CFE
3. BOLETOS DEBIDAMENTE FOLIADOS	IMPRESA

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. **FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

N/A N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

CONSTATAR LA UBICACIÓN Y CONDICIONES DEL LUGAR PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS ASISTENTES AL EVENTO Y TAMBIÉN PODER VERIFICAR EL NÚMERO DE LOS MISMOS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO	(429) 123-2774	huanimaro_fisca@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. **FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

10 DIAS	Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta	N/A
---------	------------------	-----	----------------	-----

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. POR ANÁLISIS DE EXPEDIENTE

TASA DEL 6.6% SOBRE EL IMPUESTO EN BASE AL TOTAL DEL BOLETAJE VENDIDO ANTES DE REALIZAR EL EVENTO

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. **ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

UNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- 1.- CONTAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ANTES DEL EVENTO
- 2.- CUMPLIR CON LOS PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES (PERIFONEO, PUBLICIDAD)
- 3.- DEBERÁ CONTAR CON EL APOYO DE SEGURIDAD PÚBLICA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
DOMICILIO (S)	CALLE CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS CARIM), DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM. A 4:00 PM.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	CALLE CEDRO 15, LA HUERTA A UN LADO DE MARISCOS CARIM
TELEFONO (S)	(429) 123-2774
CORREO ELECTRÓNICO (S)	huanimaro_fisca@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429) 108-4420	contraloriahuanimaro@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- 1.- TENER EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
- 2.- CONSERVAR EL RECIBO DE PAGO EMITIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR **SELLO DE LA DIRECCIÓN.**

Eleazar Pelagio
ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO

