



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO Grandeza de México		Registro de Trámites y Servicios Municipio de huanimaro, Guanajuato.		
HOMOCLAVE	MO-FI-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28-jun-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Realizar y verificar las necesidades del municipio y del medio ambiente				
Permisos para la tala y poda de arboles en las diferentes comunidades.				
II. MODALIDAD.				
Presencial				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Por el Ayuntamiento de Huanimaro y lineamientos del municipio.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
Cuando la actividad sea necesaria o este ocasionando algún problema.				
PASOS				
1. Acudir a el área de Ecología		4. Se hace el pago en tesorería		
2. Se le proporciona requisitos		5. Se le entrega el permiso de tala		
3. Se proporciona costos de los trámites				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1. Solicitud del formato unico en original .				
2. Copia de indentificacion con fotografia del propietario				Area de Ecología
3. Copia de documentacion que acredite la prepiedad donde se ubica el arbol				
4-copia del comprobante de domicilio				
5. Tala costo es de 750 pesos				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
Formato con los datos del solicitante				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene			No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
Si requiere con el objetivo de validar información asentada en solicitud				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Ing. Saldaña Méndez Juan Luis		4291737171	eco-logiahuanimaro@outlook.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			1 día	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
750 pesos		Efectivo en cajas de la tesorería		

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
1 día		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Que no tenga sus documentos en orden o no cumpla con los requisitos		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Municipal	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Ecología	
DOMICILIO (S):	Huanimaro GTO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:30 AM a las 4:00 PM de lunes a viernes.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	C. Hidalgo 45, 36990 Huanimaro. Gto.	
TELEFONO (S):	4291737171	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	eco-logiahuanimaro@outlook.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Obras publicas, ordemamiento territorial y ecologia	4296910109	urbano_obrashuanimaro@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Solo sus documentos		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.