




REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanímaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	DDE/004/2022	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15-mar-21		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
PROGRAMA "YO CONFIO EN TI"					
CONSIETE EN INCENTIVAR LA GENERACIÓN Y/O CONSERVACIÓN DE EMPLEOS, MEDIANTE LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE OCUPACIÓN POR CUENTA PROPIA.					
II. MODALIDAD.					
SE SOLICITA DE MANERA PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "YO CONFIO EN TI"					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
TODA AQUELLA PERSONA QUE TENGA LA NECESIDAD DE CONTAR CON SU PROPIO NEGOCIO Y AUTOEMPLEARSE, QUE TENGA LA INICIATIVA DE EMPRENDER					
PASOS					
1.- SE HACE LA SOLICITUD ANTE LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE		4.- SE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA			
2.-SE BRINDA LA INFORMACIÓN DE LOS REQUISITOS EN EL PROGRAMA		5.- SE ENVIA LA DOCUMENTACIÓN A SDES			
3.- SE REALIZA UNA VISITA DOMICILIARIA		6.- SDES NOTIFICA LA ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
INE		INE			
CURP		SEGOB			
RFC		SAT			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
ES MEDIANTE FORMATO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
			31/12/2021		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA Ó VERIFICACIÓN.					
VISITA DOMICILIARIA PARA VERIFICAR LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ EL SOLICITANTE					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ING. CRISTIAN ERNESTO GARCIA		429 691 0368		<a href="mailto:desarrolloeco2124@gmail.com">desarrolloeco2124@gmail.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
15 DÍAS HÁBILES		Afirmativa Ficta		N/A	
		Negativa Ficta		N/A	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				N/A	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
N/A		N/A			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
ÚNICA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE CUENTEN CON UN LOCAL, CUMPLIR CON EL PERFIL QUE SE ESTABLECE EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Y TENER MENOS DE 2 AÑOS DE ALTA EN HACIENDA.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO			
DOMICILIO (S):		CARR. HUANIMARO-ABASOLO KM 0.5 (MERCADO MUNICIPAL)			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
DE 8:30 AM A 16:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S):		CARR. HUANIMARO-ABASOLO KM 0.5 (MERCADO MUNICIPAL)			
TELÉFONO (S):		429 691 0368			
CORREO ELECTRÓNICO (S):		<a href="mailto:desarrolloeco2124@gmail.com">desarrolloeco2124@gmail.com</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		429 691 0109		<a href="mailto:contraloriahuanimaro@gmail.com">contraloriahuanimaro@gmail.com</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SE AGREGA A BASE DE DATOS					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 LIC. JULIETA RIVERA CONTRERAS DIR. DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO				