




REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	DDE/005/2022	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15-mar-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Bécat GTO					
EL PROGRAMA TIENE COMO PROPÓSITO DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES ORIENTADAS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE EMPLEABILIDAD.					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "Bécat GTO"					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
AQUELLAS PERSONAS MAYORES DE EDAD, QUE SE ENCUENTRAN SIN EMPLEO Y NECESITAN CAPACITARSE Y PODER AUTOEMPLEARSE.					
PASOS					
1.-PRESENTARSE EN DESARROLLO ECONÓMICO Y ANOTARSE PARA EL CURSO		4.- TENER INTERÉS DE CAPACITARSE			
2.-SER MAYOR DE EDAD		5.-CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA ASISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACIÓN			
3.- ESTAR DESEMPLEADO					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
IDENTIFICACIÓN OFICIAL					INE
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
SE SOLICITA DE MANERA VERBAL O LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. JULIETA RIVERA CONTRERAS		429 691 0368		desarrolloeco2124@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 DIA HÁBILES			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
			N/A		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			N/A		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A				ES GRATUITO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
NO CUENTA CON VIGENCIA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SER MAYOR DE EDAD, ESTAR DESEMPLEADO, SER DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GTO.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO			
DOMICILIO (S):		CARR. HUANIMARO-ABASOLO KM 0.5 (MERCADO MUNICIPAL)			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
08:30 AM A 16:00 PM					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S):		CARR. HUANIMARO-ABASOLO KM 0.5 (MERCADO MUNICIPAL)			
TELÉFONO (S):		429 691 0368			
CORREO ELECTRÓNICO (S):		desarrolloeco2124@gmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		429 691 0109		contraloriahuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARCHIVOS DE OFICINA					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.					SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 LIC. JULIETA RIVERA CONTRERAS DIR. DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO					