



REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS



HOMOCLAVE

MO-FI-01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

23-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

INCORPORACIÓN INDIVIDUAL DE AGUA Y DRENAJE

BRINDAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA CIUDADANÍA.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CIUDADANIA EN GENERAL

PASOS

1.- ACUDIR A LA OFICINA DE AGUA POTABLE PARA PEDIR REQUISITOS Y COSTO DEL TRÁMITE.

4.-SE DA INSTRUCCIONES AL NUEVO USUARIO DE LOS MATERIALES POR UTILIZAR EN LA INSTALACIÓN DE SU TOMA DE AGUA.

2.- LLEVAR DOCUMENTACIÓN A LA OFICINA Y VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE COMPLETA.

3.- UNA VEZ QUE LA DOCUMENTACIÓN ESTE COMPLETA SE MANDA VERIFICAR EL TERRENO PARA DETERMINAR SI ES FACTIBLE O NO PARA LA INSTALACIÓN DE SU TOMA DE AGUA Y DRENAJE Y SE LE REALIZA EL CONTRATO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COPIA DE PREDIAL

COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COPIA DE PREDIAL

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ING. JUAN GONZALEZ RANGEL

(429) 691-0294

huoagua@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

xxxx

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

1 DIA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$927.03

EN CAJA DE AGUA POTABLE

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE CUENTE CON EL DOCUMENTO DE PREDIAL.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO

ÁREA O DEPARTAMENTO: SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIAMRO.

DOMICILIO (S): HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 2:00 PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S): HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.

TELÉFONO (S): (4299 691-0294

CORREO ELECTRÓNICO (S): huoagua@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA

(429) 690-75-47

contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

PRESENTAR LA DOCUMENTACION ORIGINAL

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

ING. JUAN GONZALEZ RANGEL

