



HOMOCLAVE

MO-FI-01

23-mar-22

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

DOCUMENTO LEGAL EL CUAL PERMITE TENER ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

CONTRATO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DEL REGLAMENTO INTERNO CAPITULO SEXTO. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ARTICULO 14. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO. GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2022

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CIUDADANIA EN GENERAL.

PASOS

- | | |
|--|--|
| 1.- ACUDIR A LA OFICINA DE AGUA POTABLE PARA PEDIR REQUISITOS Y COSTO DEL TRAMITE | 4.-SE DA INSTRUCCIONES AL NUEVO USUARIO DE LOS MATERIALES POR UTILIZAR EN LA INTALCIÓN DE SU TOMA DE AGUA. |
| 2.- SE PROCEDE A LA CONEXIÓN DE TOMA. | 5.- SE REALIZA EL PAGO EN LA CAJA DE AGUA POTABLE. |
| 3.- CUNA VEZ QUE LA DOCUMENTACION ESTE COMPLETA SE MANDA VERIFICAR EL TERRENO PARA DETERMINAR SI ES FACTIBLE O NO PARA LA INSTALACION DE SU TOMA DE AGUA Y SE LE REALIZA EL CONTRATO | 6.-SE PROCEDE A LA CONEXIÓN DE TOMA. |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, COMPROBANTE PREDIAL

CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

VISITA DOMICILIARIA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ING. JUAN GONZALEZ RANGEL	(429) 691-0294	huoagua@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO.	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	xxxx
------------	------------------	----------------	------

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

1 DIA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$187.33

EN CAJA DE AGUA POTABLE

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE CUENTE CON EL DOCUMENTO DE PREDIAL.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.
ÁREA O DEPARTAMENTO:	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIAMRO.
DOMICILIO (S):	HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 2:00 PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.
TELEFONO (S):	(4299) 691-0294
CORREO ELECTRÓNICO (S):	huoagua@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA	(429) 690-75-47	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PRESENTAR LA DOCUMENTACION ORIGINAL.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

ING. JUAN GONZALEZ RANGEL

