



HOMOCLAVE

MO-FI-01

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

23-mar-22

DOCUMENTO DE COMPRUEBA QUE LA PERSONA NO TIENE ADEUDO EN SU CUENTA. CONSTANCIAS DE NO ADEUDO

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. CIUDADANIA EN GENERAL

PASOS

1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE AGUA POTABLE.

4.- SE LE PROPORCIONARÁ UN DOCUMENTO EN EL CUAL SE LE ESPECIFICA EL NOMBRE DEL USUARIO, EL DOMICILIO Y DONDE SE ESPECIFIQUE QUE NO TIENE ADEUDO.

2.- PROPORCIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL REGISTRO DE LA TOMA.

5.- EL USUARIO REALIZARÁ UN PAGO, EL CUAL, SE HARÁ EN CAJA DE AGUA POTABLE.

3.- CHECAR EL ESTADO DE CUENTA DE LA PERSONA, Y SERCIORARNOS QUE LA CUENTA NO TENGA ALGUN ADEUDO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene

No se tiene

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Si requiere con el objetivo de validar información asentada en solicitud

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ING. JUAN GONZALEZ RANGEL

(429) 691-0294

huoagua@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO.

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XXXX

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

1 DIA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$45.04

EN CAJA DE AGUA POTABLE

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE EL USUARIO NO TENGA ADEUDO EN SU CUENTA, EN DADO CASO QUE LA PERSONA TENGA ADEUDO SE LE SOLICITARÁ QUE LIQUIDE SU CUENTA PARA ASI OTRO

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.

ÁREA O DEPARTAMENTO: SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIAMRO.

DOMICILIO (S): HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 2:00 PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S): HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.

TELEFONO (S): (4299) 691-0294

CORREO ELECTRÓNICO (S): huoagua@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA

(429) 690-75-47

contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PRESENTAR LA DOCUMENTACION ORIGINAL.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.

SELLO DE LA DIRECCIÓN

ING. JUAN GONZALEZ RANGEL