



HOMOCLAVE	MO-FI-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		CAMBIO DE TITULAR, TOMA DE AGUA POTABLE	
ACTUALIZAR LA CUENTA A NOMBRE DE QUIEN ES EL DUEÑO DEL PREDIO, EN CASO DE NUEVO RESPONSABLE DE TOAMA.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CIUDADANIA EN GENERAL			
PASOS			
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE AGUA POTABLE.		4.- EL USUARIO REALIZA UN PAGO, EL CUAL SE HARA EN CAJA DE AGUA POTABLE.	
2.- SOLICITAR LOS REQUISITOS.			
3.- EL USUARIO PRESENTA LA DOCUMENTACION PARA REALIZAR EL TRAMITE.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL USUARIO ACTUAL Y DEL NUEVO TITULAR			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
FORMATO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO SE REQUIERE.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ING. JUAN GONZALEZ RANGEL	(429) 691-0294	huoagua@gamil.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 DIA		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 DIA		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$57.63	EN CAJA DE AGUA POTABLE		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
INICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE LA PERSONA ESTE CONSCIENTE DEL CAMBIO DE TITULAR QUE SE REALIZA AL SIGUIENTE Y NUEVO USUARIO, PARA ELLO ES IMPORTANTE SU CREDENCIAL			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO.		
DOMICILIO (S):	HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 2:00 PM			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	HIDALGO #46, ZONA CENTRO, HUANIMARO		
TELÉFONO (S):	(429) 691-0294		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	huoagua@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA	(429) 690-75-47	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE Acreditación, Inspección y Verificación con motivo del trámite o servicio.			
PRESENTAR LA DOCUMENTACION ORIGINAL.			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
ING. JUAN GONZALEZ RANGEL			