



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, 2021.



HOMOCLAVE	DIDESO/1-6/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ESTIMULOS A LA EDUCACIÓN			
EL PROGRAMA TIENE POR OBJETIVO FORTALECER EL APORTE EDUCATIVO, CONTRIBUYENDO EN ENTREGA DE BECAS CADA CUATRO MESES A ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAMENTO MUNICIPAL.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO QUE TENGAN UN PROMEDIO DE 9.0 Y QUE NO CUENTEN CON NINGÚN OTRO APOYO POR PARTE DEL GOBIERNO.			
PASOS			
1.- CUMPLIR CON LOS REQUISITOS.			
2.- PRESENTAR AL COMITÉ DE BECAS LA PROPUESTA DE			
3.- APROBACIÓN O ALTA.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PADRE, MADRE O TUTOR.			
INE			
2. CURP DEL ALUMNO			
REGISTRO CMI - INTERNET			
3. CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON PROMEDIO.			
EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
OTRO MEDIO (VIA PRESENCIAL)			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
NO SE CUENTA			
NO SE CUENTA			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
VERIFICAR SI EXISTE LA NECESIDAD, REALIZANDO VISITA DOMICILIARIA.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			
ING. CARLOS JESUS RAMIREZ CASTRO			
01-(429) 69-105-26.			
huanimarosocial_desarrollo@hotmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
1 MES.			
Afirmativa Ficta			
N/A			
Negativa Ficta			
N/A.			
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
3 MESES.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
1 MES.			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
GRATUITO			
N/A			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FAMILIAS EN CONDICIÓN DE REZAGO SOCIAL, QUE REQUIERAN MEJORAR SUS VIVIENDAS A TRAVÉS DE LA PINTA DE LA FACHADA DE SU VIVIENDA, CON PREFERENCIA A LAS QUE VIVEN EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIAS.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
AREA O DEPARTAMENTO			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
DOMICILIO (S)			
MERCADO HUANIMARO LOC 1, KILÓMETRO 0. MELCHOR OCAMPO, HRO, GTO.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 16:00 PM.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)			
MERCADO HUANIMARO LOC 1, KILÓMETRO 0. MELCHOR OCAMPO, HRO, GTO.			
TELÉFONO (S)			
429-69-1-05-26.			
CORREO ELECTRÓNICO (S)			
huanimarosocial_desarrollo@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			
CONTRALORIA MUNICIPAL			
429 69 101 09 94:124			
contraloriahuanimaro2015@hotmail.com			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
EL DIRECTOR DEBERÁ CONSERVAR LA COPIA DE SOLICITUD DE APOYO, FIRMADA DE RECIBIDO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			
SELLO DE LA DIRECCIÓN			
ING. CARLOS JESUS RAMIREZ CASTRO			
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.			

DESARROLLO SOCIAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
HUANIMARO GTO