




HOMOCLAVE	HU.SPM/001/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PERMISO DE INHUMACIÓN			
TRAMITE QUE PERMITE OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA LA INHUMACIÓN DE UN CADÁVER.			
II. MODALIDAD.			
ASIGNACIÓN DE GAVETA O FOSA			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY ORGÁNICA MUNICIPAL (ARTÍCULO 77, FRACCIÓN VII, ARTÍCULO 124 FRACCIÓN V Y ARTÍCULO 167) LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO E HUANIMARO, GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 (ARTÍCULO 17) REGLAMENTO DE LA LEY DE GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE CONTROL SANITARIO DE LA DISPOSICIÓN DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CADÁVERES DE SERES HUMANOS (CAPITULO IV, ARTÍCULO 67, FRACCIÓN 1 Y 2). REGLAMENTO DE PANTEONES DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CUIDADANO LO REQUIERA			
PASOS			
PRESENCIAL	3.-REALIZACIÓN DEL PAGO CORRESPONDIENTE POR EL USUARIO EN TESORERIA		
1.- RECABAR Y PRESENTAR DOCUMENTACIÓN E INFORMACION SOLICITADA.	4.- REGRESAR UNA COPIA DEL RECIBO DE PAGO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, PARA EL REGISTRO DEL CUERPO INHUMADO		
2.- LLENADO DE FORMATO EXPEDIDO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
COPIA DE ACTA DE DEFUNCIÓN	REGISTRO CIVIL		
COPIA DE ORDEN DE INHUMAR	REGISTRO CIVIL		
COPIA DE CREDENCIAL DEL SOLICITANTE	INE		
COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO	TESORERIA MUNICIPAL		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ	(429)691-0825	serpublico_huanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
5 MINUTOS		Afirmativa Ficta	N/A
		Negativa Ficta	N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 Día	
		2 DÍAS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$608.65		TESORERIA MUNICIPAL	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
ÚNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, PARA PROCEDER CON EL TRÁMITE			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO		
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
DOMICILIO (S)	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, LOCAL 13.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A LAS 16:00 HORAS			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
TELÉFONO (S)	(429)691-0825		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serpublico_huanimaro@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429)691-0109 EXT 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
COMPROBANTE O RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR TESORIA MUNICIPAL			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 PROF. NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ			