



<b>HOMOCLAVE</b>	HU-SPM/003/2021	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	18-mar-21
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>COLOCACIÓN DE LAPIDA</b>			
LA CUIDADANIA TIENE QUE PAGAR PARA LA MODIFICACION O ARREGLO DE LA LAPIDA.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
MODIFICACIÓN O ARREGLO DE LAPIDAS.			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
LEY ORGANICA MUNICIPAL (ARTICULO 77, FRACCION VII, ARTICULO 124 FRACCION V Y ARTICULO 167). LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 (ARTICULO 17).			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO SE DESEA HACER UNA MODIFICACION O ARREGLO A LAS LAPIDAS DE SUS SERES QUERIDOS.			
<b>PASOS</b>			
<b>PRESENCIAL:</b>			
1.- LLENADO DEL FORMATO EXPEDIDO EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	3.- REGRESAR UNA COPIA DEL RECIBO DE PAGO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, PARA EL REGISTRO DEL PAGO.		
2.- REALIZACIÓN DEL PAGO CORRESPONDIENTE POR EL USUARIO EN TESORERIA	4.- ENTREGAR UNA COPIA DEL RECIBO DE PAGO AL PANTEONERO PARA QUE LE PERMITA LA REALIZACION DE SU MODIFICACIÓN		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			
COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL SOLICITANTE	INE		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
ESCRITO LIBRE			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
NO APLICA			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ	(429)691-0825	<a href="mailto:serpublico_huanimaro@hotmail.com">serpublico_huanimaro@hotmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
15 MINUTOS		<b>AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>NEGATIVA FICTA</b>
		N/A	N/A
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		NO TIENE	
		NO TIENE	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$130.32		TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
TIEMPO INDEFINIDO			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
CONTAR CON SU COPIA DE CREDENCIAL, PARA PROCEDER CON EL TRAMITE.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.		
<b>DOMICILIO (S)</b>	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, LOCAL 13.		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO.</b>			
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A LAS 16:00 HORAS			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.		
<b>TELEFONO (S)</b>	(429)691-0825		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:serpublico_huanimaro@hotmail.com">serpublico_huanimaro@hotmail.com</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429)691-0109 EXT 124	<a href="mailto:contraloriahuanimaro2015@hotmail.com">contraloriahuanimaro2015@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCIÓN Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
COMPROBANTE O RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR TESORERIA MUNICIPAL.			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
PROFR. NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ 			