



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	HU-SPM/00A/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ALUMBRADO PÚBLICO			
MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO			
II. MODALIDAD.			
DAR MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
LEY ORGANICA MUNICIPAL (ARTÍCULO 77, FRACCION VII, ARTÍCULO 124 FRACCIÓN V Y ARTÍCULO 167).			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE REQUIERE DE DAR MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO.			
PASOS			
PRESENCIAL; VIA TELEFONICA; POR MEDIO DE OFICIO EN CASO DE SER INSTITUCION			
REGISTRO DE LA SOLICITUD POR MEDIO DEL USUARIO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
COPIA DE CREDENCIAL DEL SOLICITANTE		INE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ	(429)691-0825	serpublico_huanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
NO SE TIENE CON EXACTITUD		AFIRMATIVA	N/A
		NEGATIVA FICTA	N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
TIEMPO INDEFINIDO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	MUNICIPIO DE HUANIMARO		
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.		
DOMICILIO (S)	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, LOCAL 13.		
XVI. HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A LAS 16:00 HORAS			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, LOCAL 13. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.		
TELÉFONO (S)	(429)691-0825		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serpublico_huanimaro@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429)691-0109 EXT 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NO APLICA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCION.	
PROFR. NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ 			