



HOMOCLAVE	HU-SPM/00B/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PODAS			
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO			
II. MODALIDAD.			
DAR MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES PUBLICAS DEL MUNICIPIO.			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY ORGANICA MUNICIPAL (ARTÍCULO 77, FRACCION VII, ARTÍCULO 124 FRACCIÓN V Y ARTÍCULO 167).			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE REQUIERE DE DAR MANTENIMIENTO			
PASOS			
PRESENCIAL; VIA TELEFONICA; POR MEDIO DE OFICIO.			
REGISTRO DE LA SOLICITUD POR MEDIO DEL USUARIO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
OFICIO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
		EMITIDO POR LA INSTITUCION	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			
N/A		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ	(429)691-0825	serpublico_huanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
NO SE TIENE CON EXACTITUD		AFIRMATIVA FICTA	N/A
		NEGATIVA FICTA	N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
		N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
TIEMPO INDEFINIDO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
NO APLICA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	MUNICIPIO DE HUANIMARO		
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.		
DOMICILIO (S)	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, LOCAL 13.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PUBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A LAS 16:00 HORAS			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL, LOCAL 13. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.		
TELEFONO (S)	(429)691-0825		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serpublico_huanimaro@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	(429)691-0109 EXT 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NO APLICA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCION.	
PROF. NAPOLEON CONTRERAS CHAVEZ 			