




HOMOCLAVE		DDUYOP/003/2021 (CONSECUTIVO)	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN				
PERMISO QUE SE SOLICITA EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO GTO. PARA CONSTRUCCIÓN				
II. MODALIDAD PRESENCIAL				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.				
CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, ARTICULO 2 FRACCIÓN XII Y XXXI, ARTICULO 32 FRACCIÓN III, ARTICULO 35 FRACCIÓN IV Y XXV, ARTICULO 371, 372, 373, 374, 375, 376, 378 Y 379; REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO GTO., ARTICULO 6 FRACCIÓN I, II, III, ARTICULO 24, 25 Y 28. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULO 4; CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO ARTICULO 2 FRACCIÓN XVII Y XXXII, ARTICULO 32 FRACCIÓN III, ARTICULO 35 FRACCIÓN III Y ARTICULOS 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400 Y 401.				
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2021 ARTÍCULO 21 FRACCIÓN I.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE REQUIERAN CONSTRUIR EN UN PREDIO.				
PASOS				
1.- ACUDIR A OFICINA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA		4.- SI FALTA ALGÚN REQUISITO O NO PROCEDE POR ALGÚN ERROR SE NOTIFICA		
2.- ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS.		5.- SE REALIZA LA NOTIFICACIÓN DE QUE LA SOLICITUD PROCEDE		
3.- SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA Y SE REALIZA REVISIÓN FÍSICA DEL LUGAR		6.- SE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE Y SE ENTREGA EL PERMISO SOLICITADO		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				
1. ORIGINAL DEL FORMATO UNICO DE SOLICITUD LLENADO (FIRMADO POR PROPIETARIO)		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA		
2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL		INE		
3.- COPIA DE DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO "ESCRITURA PÚBLICA O CERTIFICADO PARCELARIO"		NOTARÍA PÚBLICA Y RAN		
4.- COPIA ÚLTIMO PAGO PREDIAL		DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO		
5.- COPIA ÚLTIMO PAGO AGUA POTABLE		DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE		
6.- COPIA DE AVALUÓ CATASTRAL		DEPARTAMENTO DE IMPUESTO PREDIAL Y CATASTRO		
7.- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO		CFE, TELMEX		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
MEDIANTE FORMATO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A		N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
VERIFICAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ARQ. VICTOR MANUEL MEJIA GARCIA		(429) 691-0109	urbano_obrashuanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 A 5 DÍAS HÁBILES		Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
				N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO SE REQUIERE		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
VARIABLE		EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERÍA.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
1 AÑO O 90 DÍAS NATURALES				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
QUE EL PREDIO COINCIDA CON LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.			
AREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO URBANO			
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 16:00 P.M.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	PRESIDENCIA MUNICIPAL PLAZA ZONA CENTRO S/N CODIGO POSTAL 36990.			
TELÉFONO (S)	(429) 691-0109 EXT. 110			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	urbano_obrashuanimaro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORIA MUNICIPAL.	(429) 691-0107 Ext. 124	contraloriahuanimaro@hotmail.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON NOTADO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
PERMISO DE ABRIR VIALIDAD				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN		
 ARQ. ALMA ALEJANDRA GARCIA GONZALEZ		