




HOMOCLAVE		DDUYOP/008/2021 (CONSECUTIVO)	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
PERMISO DE USO DE SUELO				
PERMISO QUE SE SOLICITA EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO GTO. PARA USO DE SUELO				
II. MODALIDAD PRESENCIAL				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.				
CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, ARTICULO 2 FRACCIÓN XXXV, ARTICULO 32 FRACCIÓN III, ARTICULO 33 FRACCIÓN IV, ARTICULO 35 FRACCIÓN IV, ARTICULO 78, 250, 256, 257, 258, 259, 260, 263, 264 Y 371; REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO GTO. ARTICULO 22. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019 ARTICULO 21 FRACCIÓN V, VI, VII, VIII				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE REQUIERAN USO DE SUELO DE UN PREDIO.				
PASOS				
1.- ACUDIR A OFICINA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA 2.- ENTREGAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS.		4.- SI FALTA ALGÚN REQUISITO O NO PROCEDE POR ALGÚN ERROR SE NOTIFICA		
3.- SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA Y SE REALIZA REVISIÓN FÍSICA DEL LUGAR		5.- SE REALIZA LA NOTIFICACIÓN DE QUE LA SOLICITUD PROCEDE		
		6.- SE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE Y SE ENTREGA EL PERMISO SOLICITADO		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				
1. ORIGINAL DEL FORMATO UNICO DE SOLICITUD LLENADO (FIRMADO POR PROPIETARIO). 2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL 3.- COPIA DE DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO "ESCRITURA PÚBLICA O CERTIFICADO PARCELARIO" 4.- COPIA ÚLTIMO PAGO PREDIAL 5.- COPIA ÚLTIMO PAGO AGUA POTABLE		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA INE NOTARÍA PÚBLICA Y RAN DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
MEDIANTE FORMATO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A		N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
VERIFICAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ARQ. VICTOR MANUEL MEJIA GARCIA		(429) 691-0109	urbano_obrashuanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 A 5 DIAS HABILDES		Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
				N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO SE REQUIERE.		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
VARIABLE		EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERIA.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
SIN VIGENCIA. AL MENOS QUE HUBIERA UNA ACTUALIZACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO, CAMBIO DE DOMICILIO O GIRO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
QUE EL PREDIO COINCIDA CON LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
ÁREA O DEPARTAMENTO	DESARROLLO URBANO			
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL. ZONA CENTRO S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 16:00 P.M.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	PRESIDENCIA MUNICIPAL PLAZA ZONA CENTRO S/N CODIGO POSTAL 36990.			
TELÉFONO (S)	(429) 691-0109 EXT. 110			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	urbano_obrashuanimaro@hotmail.com			
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORIA MUNICIPAL.	(429) 691-0107 Ext. 124	contraloriabu@huanimaro.gto.gob.mx		
INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
PERMISO DE ABRIR VIALIDAD				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN		
 ARQ. ALMA ALEJANDRA GARCIA GONZALEZ		