



<b>HOMOCLAVE</b>		AE/001/2020	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>		19-mar-21
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
<b>TALA DE ÁRBOL</b>					
SE SOLICITA EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO GTO. PARA TALAR UN ARBOL.					
<b>II. MODALIDAD.PRESENCIAL</b>					
PRESENCIAL.					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
REGLAMENTO DE ECOLOGÍA, PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. ARTÍCULO 11, FRACCIÓN VII. DECRETO GUBERNATIVO NÚMERO 257, MEDIANTE EL CUAL, SE EXPIDE EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE ECOLOGÍA DEL ESTADO DE GUANAJUATO.					
<b>IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
CIUDADANOS EN GENERAL.					
<b>PASOS</b>					
1.- ACUDIR A OFICINA DE ECOLOGÍA POR REQUISITOS.		3 - PASAR A REALIZAR PAGO A VENTANILLA DE TESORERÍA.			
2.- PRESENTAR LOS REQUISITOS SOLICITADOS.		4.- RECOGER PERMISO EN OFICINA DE ECOLOGÍA.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>		
1.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.			1.-IFE.		
2.- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO.			2.-CFE.		
3.- LLENADO DE FORMATO PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA.			3.- AREA DE ECOLOGÍA.		
4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO.			4.-REGISTRO AGRARIO NACIONAL.		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
MEDIANTE FORMATO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN.					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
N/A			N/A		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
VERIFICAR QUE EL ARBOL QUE SERÁ TALADO ESTE DANANDO U OBSTRUYENDO EL ÁREA DEL SOLICITANTE.					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
ING. MARCO ANTONIO ZAVALA RIOS		(429) 691-0109		ecologiahro2021@hotmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
48 hrs.			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
					N/A
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
NO SE REQUIERE.					
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>					
N/A					
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$700.00			EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERIA.		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
ÚNICA					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DONDE INDIQUE EL DAÑO QUE ESTÁ OCACIONANDO.					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		ECOLOGIA.			
<b>DOMICILIO (S)</b>		INTERIOR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL PLAZA PRINCIPAL ZONA CENTRO S/N CÓDIGO POSTAL 36990.			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 16:00 P.M.					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL PLAZA ZONA CENTRO S/N CODIGO POSTAL 36990.			
<b>TELEFONO (S)</b>		(429) 691-0107			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
CONTRALORIA MUNICIPAL.		(429) 691-0107 Ext. 124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
PERMISO DE TALA DE ÁRBOL					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>			<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>		