



HOMOCLAVE	DDE/005/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16-abr-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
EMPRENDE			
ESTA DIRIGIDA A UNIDADES ECONÓMICAS FIJAS SEMIFIJAS Y POPULARES A TRAVÉS DE LA MODERNIZACIÓN DE IMAGEN COMERCIAL, EQUIPAMIENTO PRODUCTIVO Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES QUE CONLLEVEN A MEJOR E IMPULSAR LAS PRÁCTICAS TRADICIONALES DE LOS SECTORES DEL COMERCIO.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAS DE OPERACIÓN			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
TODA PERSONA FISICA QUE QUIERA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA			
PASOS			
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PROPORCIONAR REQUISITOS		4.- PRESENTAR REQUISITOS	
2.- REGISTRO EN EL PADRON			
3.- VISITA DOMICILIARIA			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
1.-IDENTIFICACION OFICIAL		INE	
2.-CURP		SEGOB	
3.-RFC		SAT	
4.-REC		SAT	
5.-COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE		COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	
6.-COTIZACION		TIENDAS DEPARTAMENTALES	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
MEDIANTE FORMATO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
G:\Anexo 1 2019 PDF(1).pdf		31/12/2020	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
VERIFICACION			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ELVIA SANDOVAL MENDOZA		(429) 691-0368	desarrolloeconomico_huanimaro@hotmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
15 DIAS		Afirmativa Ficta	N/A
		Negativa Ficta	N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		5 DIAS	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		10 DIAS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ALTA EN HACIENDA Y QUE CUENTES CON TODOS LOS REQUISITOS			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO		
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO		
DOMICILIO (S)	MERCADO MUNICIPAL		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES DE 8:30 A 04:00 P.M			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	MERCADO MUNICIPAL		
TELEFONO (S)	(429)-691-0368		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico_huanimaro@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO.			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA	(429) 691-0109 EXT 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		EXPEDIENTE COMPLETO	SELLO DE LA DIRECCIÓN
LIC. ELVIA SANDOVAL MENDOZA			