



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO

F-RTS-1



HOMOCLAVE: SMAPAH/007/2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO: VENTA DE AGUA TRATADA
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25-mar-21

BRINDAR EL SERVICIO DE AGUA
II. MODALIDAD:

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CIUDADANÍA EN GENERAL

PASOS

- 1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE AGUA POTABLE.
- 2.- PROPORCIONAR EL NOMBRE COMPLETO Y DIRECCION DE LA PERSONA QUE REQUIERA EL SERVICIO.
- 3.- REALIZAR EL PAGO EN CAJA DE AGUA POTABLE.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO

N/A

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

N/A

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ING. MARCO ANTONIO RENDON

(429) 691-0294

huaogua@gmail.com

TERÁN

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

INMEDIATO

AFIRMATIVA FICTA

N/A

NEGATIVA FICTA

N/A

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

1 DÍA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DÍA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

\$35.89

EN CAJA DE AGUA POTABLE

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

ÚNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE EL USUARIO CUENTE CON SU PROPIA PIPA PARA PODER TRASLADAR EL AGUA TRATADA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO

AREA O DEPARTAMENTO

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO.

DOMICILIO (S)

ALVARO OBREGON #48-B, ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 15:00 P.M.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

ALVARO OBREGON #48-B, ZONA CENTRO

TELÉFONO (S)

(429) 691-0294

CORREO ELECTRÓNICO (S)

huaogua@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA
CONTRALORÍA

TELÉFONO
(429) 691-0109 EXT.124

CORREO ELECTRÓNICO
contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

N/A

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

ING. MARCO ANTONIO RENDÓN TERÁN

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

