



HOMOCLAVE: SMAPAH/005/2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

25-mar-21

DUPLICADO DE RECIBO

DOCUMENTO OFICIAL QUE COMPRUEBA QUE LA PERSONA NO TIENE ADEUDO.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.
CIUDADANÍA EN GENERAL.

PASOS

1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE AGUA POTABLE.

4.- EL USUARIO REALIZARÁ UN PAGO, EL CUAL, SE HARÁ EN CAJA DE AGUA POTABLE.

2.- PROPORCIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL REGISTRO DE LA TOMA.

3.- CHECAR EL ESTADO DE CUENTA DE LA PERSONA, ASI MISMO, SE LE OTORGARA SOLO A LA PERSONA QUE NO TIENE ADEUDO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO

N/A

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO

N/A

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO SE REQUIERE.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ING. MARCO ANTONIO RENDÓN TERÁN

(429) 691-0294

hucagua@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO

AFIRMATIVA FICTA

N/A

NEGATIVA FICTA

N/A

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

1 DIA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

FORMA DE CÁLCULO.

\$8.57

EN CAJA DE AGUA POTABLE

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

UNICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE EL USUARIO NO TENGA ADEUDO EN SU CUENTA, EN DADO CASO QUE LA PERSONA TENGA ADEUDO SE LE SOLICITARA QUE LIQUIDE SU CUENTA PARA ASI OTORGARLE SU EXPEDICIÓN DE RECIBO.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.

AREA O DEPARTAMENTO

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO.

DOMICILIO (S)

ALVARO OBREGON #48-B, ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 15:00 P.M.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

ALVARO OBREGON #48-B, ZONA CENTRO

TELÉFONO (S)

(429) 691-0294

CORREO ELECTRÓNICO (S)

hucagua@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA

(429) 691-0109 EXT.124

contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

ING. MARCO ANTONIO RENDÓN TERÁN

