



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO

F-RTS-1



HOMOCLAVE

SMAPAH/002/2020

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

25-mar-21

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**CONSTANCIAS DE NO ADEUDO**

DOCUMENTO QUE COMPROBEA QUE LA PERSONA NO TIENE ADEUDO EN SU CUENTA.

**II. MODALIDAD.**

PRESENCIAL

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

CIUDADANÍA EN GENERAL.

**PASOS**

1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE AGUA POTABLE.

4.- SE LE PROPORCIONARÁ UN DOCUMENTO EN EL CUAL SE LE ESPECIFICA EL NOMBRE DEL USUARIO, EL DOMICILIO Y DONDE SE ESPECIFIQUE QUE NO TIENE ADEUDO.

2.- PROPORCIONAR EL NOMBRE COMPLETO DEL REGISTRO DE LA TOMA.

5.- EL USUARIO REALIZARÁ UN PAGO, EL CUAL, SE HARA EN CAJA DE AGUA POTABLE.

3.- CHECAR EL ESTADO DE CUENTA DE LA PERSONA, Y SERCIORARNOS QUE LA CUENTA NO TENGA ALGUN ADEUDO.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO

N/A

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

ESCRITO LIBRE.

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

N/A

N/A

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

NO SE REQUIERE.

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR  
PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ING. MARCO ANTONIO  
RENDÓN TERÁN

(429) 691-0294

[huoagua@gmail.com](mailto:huoagua@gmail.com)

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

INMEDIATO

AFIRMATIVA FICTA

N/A

NEGATIVA FICTA

N/A

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

1 DIA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

**XII.MONTO DE LOS DERECHOS O**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

\$43.33

EN CAJA DE AGUA POTABLE

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

UNICA

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

QUE EL USUARIO NO TENGA ADEUDO EN SU CUENTA, EN DADO CASO QUE LA PERSONA TENGA ADEUDO SE LE SOLICITARÁ QUE LIQUIDE SU CUENTA PARA ASI OTORGARLE SU EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.

AREA O DEPARTAMENTO

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO.

DOMICILIO (S)

ALVARO OBREGON #48-B, ZONA CENTRO

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 15:00 P.M.

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)

ALVARO OBREGON #48-B, ZONA CENTRO

TELÉFONO (S)

(429) 691-02 94

CORREO ELECTRÓNICO (S)

[huoagua@gmail.com](mailto:huoagua@gmail.com)

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA

(429) 691-0109 EXT.124

[contraloriahuanimaro2015@hotmail.com](mailto:contraloriahuanimaro2015@hotmail.com)

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL.

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**

**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**

ING. MARCO ANTONIO RENDÓN TERÁN

