




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE		CCH/001/2021		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		23/03/2021	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.							
TALLER DE PIANO							
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE TOCAR PIANO							
II. MODALIDAD.							
PRESENCIAL							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 12,18 Y 19. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULO 67 FRACCIÓN IV							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA							
PASOS							
1.-ACUDIR A LAS OFICINAS DE CASA DE LA CULTURA				4- SE LE PROPORCIONA FORMATO DE INSCRIPCIÓN A TALLER ELABORA Y FIRMA			
2.-SE LE PROPORCIONAN REQUISITOS PARA INGRESO A TALLER SOLICITADO				5- SE PROPORCIONA INFORMACIÓN DE DÍAS Y HORARIOS			
3.- SE SOLICITA QUE REALICE PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. RECIBO DE PAGO A TALLER						TESORERÍA MUNICIPAL	
2. FORMATO LLENADO Y FIRMADO POR INTERESADO						N/A	
3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR						INE	
4. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO						REGISTRO CIVIL	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
ESCRITO LIBRE							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.						FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A						N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.							
NO SE REQUIERE							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO			TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOZA			(429) 691-0204			cultura.huanimaro@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.				FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
INMEDIATO				AFIRMATIVA FICTA		N/A	NEGATIVA FICTA
							N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.							
NO SE REQUIERE							
NO REQUIERE							
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$40.00				CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
SEMESTRAL							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS							
DEPENDENCIA O ENTIDAD			PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO				
AREA O DEPARTAMENTO			OFICINA DE CASA DE LA CULTURA				
DOMICILIO (S)			PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
MARTES Y JUEVES DE 4:00 PM A 7:00 PM							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)			PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990				
TELÉFONO (S)			(429) 691-0204				
CORREO ELECTRÓNICO (S)			cultura.huanimaro@gmail.com				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA			TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL			(429) 691-0109 EXT. 124			contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
DOCUMENTACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL TALLER							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR						SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOSA						