



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



<b>HOMOCLAVE</b>	CCH/013/2021	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	23/03/2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
TALLER DE INGLES			
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL INGLÉS.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 12,18 Y 19. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULO 67 FRACCIÓN IV			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA			
<b>PASOS</b>			
1.-ACUDIR A LAS OFICINAS DE CASA DE LA CULTURA	4- SE LE PROPORCIONA FORMATO DE INSCRIPCIÓN A TALLER ELABORA Y FIRMA		
2.-SE LE PROPORCIONAN REQUISITOS PARA INGRESO A TALLER SOLICITADO	5- SE PROPORCIONA INFORMACIÓN DE DÍAS Y HORARIOS		
3.- SE SOLICITA QUE REALICE PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. RECIBO DE PAGO A TALLER		TESORERÍA MUNICIPAL	
2. FORMATO LLENADO Y FIRMADO POR INTERESADO		N/A	
3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR		INE	
4. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO		REGISTRO CIVIL	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
ESCRITO LIBRE			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
NO SE REQUIERE			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOZA	(429) 691-0204	cultura huanimaro@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATO	AFIRMATIVA FICTA	N/A	NEGATIVA FICTA
			N/A
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$40.00		CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
SEMESTRAL			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO		
AREA O DEPARTAMENTO	OFICINA DE CASA DE LA CULTURA		
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
MIÉRCOLES Y VIERNES DE 5:00 PM A 6:30 PM			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990		
TELÉFONO (S)	(429) 691-0204		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	CULTURA.HUANIMARO@GMAIL.COM		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	(429) 691-0109 EXT. 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
DOCUMENTACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL TALLER			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOSA			