



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE		CCH/005/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		23/03/2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
TALLER DE HAWAIANO					
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE HAWAIANO					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 12,18 Y 19.					
LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULO 67 FRACCIÓN IV					
<b>IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA					
<b>PASOS</b>					
1.-ACUDIR A LAS OFICINAS DE CASA DE LA CULTURA			4- SE LE PROPORCIONA FORMATO DE INSCRIPCIÓN A TALLER ELABORA Y FIRMA		
2.-SE LE PROPORCIONAN REQUISITOS PARA INGRESO A TALLER SOLICITADO			5- SE PROPORCIONA INFORMACIÓN DE DÍAS Y HORARIOS		
3- SE SOLICITA QUE REALICE PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					
1. RECIBO DE PAGO A TALLER			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
2. FORMATO LLENADO Y FIRMADO POR INTERESADO			TESORERÍA MUNICIPAL		
3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR			N/A		
4. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO			INE		
			REGISTRO CIVIL		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
ESCRITO LIBRE					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>					
N/A			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A					
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
NO SE REQUIERE					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOZA		(429) 691-0204		cultura.huanimaro@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
INMEDIATO		AFIRMATIVA FICTA		N/A	
		NEGATIVA FICTA		N/A	
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
NO SE REQUIERE					
NO REQUIERE					
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>					
\$40.00		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
		CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
SEMESTRAL					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
AREA O DEPARTAMENTO		OFICINA DE CASA DE LA CULTURA			
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
APARTIR DEL SEGUNDO CICLO AGOSTO-DICIEMBRE					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990			
TELEFONO (S)		(429) 691-0204			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		CULTURA.HUANIMARO@GMAIL.COM			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL		(429) 691-0109 EXT. 124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DOCUMENTACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL TALLER					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOSA					