




Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanímara, Guanajuato



<b>HOMOCLAVE</b>		CCH/003/2021	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>		23/03/2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
<b>TALLER DE GUITARRA AVANZADA</b>					
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE TOCAR GUITARRA AVANZADA					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 12, 18 Y 19. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULO 67 FRACCIÓN IV					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA					
<b>PASOS</b>					
1.-ACUDIR A LAS OFICINAS DE CASA DE LA CULTURA			4- SE LE PROPORCIONA FORMATO DE INSCRIPCIÓN A TALLER ELABORA Y FIRMA		
2.-SE LE PROPORCIONAN REQUISITOS PARA INGRESO A TALLER SOLICITADO			5- SE PROPORCIONA INFORMACIÓN DE DÍAS Y HORARIOS		
3- SE SOLICITA QUE REALICE PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					
1. RECIBO DE PAGO A TALLER				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
2. FORMATO LLENADO Y FIRMADO POR INTERESADO				TESORERÍA MUNICIPAL	
3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR				N/A	
4. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO				INE	
				REGISTRO CIVIL	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
ESCRITO LIBRE					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>					
N/A				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A					
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
NO SE REQUIERE					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOZA		(429) 691-0204		cultura.huanimara@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
INMEDIATO		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>			
		AFIRMATIVA FICTA		N/A	
		NEGATIVA FICTA		N/A	
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				NO SE REQUIERE	
				NO REQUIERE	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>					
\$40.00		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
		CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
SEMESTRAL					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		OFICINA DE CASA DE LA CULTURA			
<b>DOMICILIO (S)</b>		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
MIÉRCOLES Y JUEVES DE 5:30 PM A 7:00 PM					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990			
<b>TELÉFONO (S)</b>		(429) 691-0204			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		CULTURA.HUANIMARO@GMAIL.COM			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
CONTRALORÍA MUNICIPAL		(429) 691-0109 EXT. 124		contraloriahuanimara2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DOCUMENTACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL TALLER					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>				<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOSA				