



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE		CCH/008/2021		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		23/03/2021	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.							
TALLER DE CARTONERIA							
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE CARTONERÍA							
II. MODALIDAD.							
VIRTUAL							
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 12, 18 Y 19. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTÍCULO 67 FRACCIÓN IV							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA							
PASOS							
1.-ACUDIR A LAS OFICINAS DE CASA DE LA CULTURA				4- SE LE PROPORCIONA FORMATO DE INSCRIPCIÓN A TALLER ELABORA Y FIRMA			
2.-SE LE PROPORCIONAN REQUISITOS PARA INGRESO A TALLER SOLICITADO				5- SE PROPORCIONA INFORMACIÓN DE DÍAS Y HORARIOS			
3.- SE SOLICITA QUE REALICE PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.							
1. RECIBO DE PAGO A TALLER				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			
2. FORMATO LLENADO Y FIRMADO POR INTERESADO				TESORERÍA MUNICIPAL			
3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR				N/A			
4. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO				INE			
				REGISTRO CIVIL			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
ESCRITO LIBRE							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.							
N/A				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
				N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
NO SE REQUIERE							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOZA		(429) 691-0204		cultura.huanimaro@gmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.							
INMEDIATO		AFIRMATIVA FICTA		N/A		NEGATIVA FICTA	
						N/A	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.						N/A	
						N/A	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.							
\$40.00				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
				CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
SEMESTRAL							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO					
AREA O DEPARTAMENTO		OFICINA DE CASA DE LA CULTURA					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
LUNES DE 12:00 PM A 1:00 PM							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990					
TELEFONO (S)		(429) 691-0204					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		CULTURA.HUANIMARO@GMAIL.COM					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
CONTRALORÍA MUNICIPAL		(429) 691-0109 EXT. 124		CONTRALORIAHUANIMARO2015@HOTMAIL.COM			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
DOCUMENTACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL TALLER							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR						SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOSA							