



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	CCH/006/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23/03/2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
TALLER DE BALLEF FOLCLORICO			
PERSONAS INTERESADAS EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ARTE DE BALLEF FOLCLORICO			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULOS 12,18 Y 19. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ARTICULO 67 FRACCIÓN IV			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA INGRESAR A CUALQUIER TALLER IMPARTIDO POR LA CASA DE LA CULTURA			
PASOS			
1.-ACUDIR A LAS OFICINAS DE CASA DE LA CULTURA	4- SE LE PROPORCIONA FORMATO DE INSCRIPCIÓN A TALLER ELABORA Y FIRMA		
2.-SE LE PROPORCIONAN REQUISITOS PARA INGRESO A TALLER SOLICITADO	5- SE PROPORCIONA INFORMACIÓN DE DÍAS Y HORARIOS		
3- SE SOLICITA QUE REALICE PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. RECIBO DE PAGO A TALLER		TESORERÍA MUNICIPAL	
2. FORMATO LLENADO Y FIRMADO POR INTERESADO		N/A	
3. COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR		INE	
4. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO		REGISTRO CIVIL	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO SE REQUIERE			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOZA	(429) 691-0204	cultura.huanimaro@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATO	AFIRMATIVA FICTA	N/A	NEGATIVA FICTA
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO SE REQUIERE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO REQUIERE	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$40.00	CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
SEMESTRAL			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO		
ÁREA O DEPARTAMENTO	OFICINA DE CASA DE LA CULTURA		
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
A APRTIR DE L SEGUNDO CICLO AGOSTO-DICIEMBRE			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO C. P. 36990		
TELEFONO (S)	(429) 691-0204		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	CULTURA.HUANIMARO@GMAIL.COM		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	(429) 691-0109 EXT. 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DOCUMENTACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL TALLER			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
LIC. HERLINDA RIVERA ESPINOSA			