



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Gto.



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
CARTA DE ANTECEDENTES NO POLICIALES		
Documento el cual hace constar que el interesado no cuenta con antecedentes policiales en el municipio de Huanimaro		
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)	Presencial	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Ley de ingresos art. 27 fracción v		
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO		
Toda persona física o moral que requiera carta de antecedentes no policiales		
PASOS		
1.- acudir a la dirección de Dirección de Seguridad Pública Transito y Protección Civil para solicitar requisitos	4.- acudir nuevamente a la Dirección de Dirección de Seguridad Pública Transito y Protección Civil para presentar requisitos	
2.- reunir requisitos	5.- entrega de constancia por parte de la Dirección de Seguridad Pública	
3.- realizar un pago de tesorería Municipal		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		
1. Identificación oficial, comprobante de domicilio, 2 fotografías tamaño infantil y acta de nacimiento	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
2.- Recibo de pago en tesorería municipal		
tesorería municipal		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO		
via presencial		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
no aplica	no aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN		
No se Requiere.		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO		
COMANDANTE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SABINO RIOS NUÑEZ	6910144	seguridadpublica_hro@hotmail-com
SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
30 mn	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
		X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		INMEDIATA
		INMEDIATA
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$38.30 POR DIA		Efectivo en cajas de la tesorería
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		

poder verificar que no se cuenta con antecedentes policiales dentro del registro en la dirección de seguridad pública transito y protección civil

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Seguridad Pública, Transito y Protección Civil	
AREA O DEPARTAMENTO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)		
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL S/N, ZONA CENTRO	
TELÉFONO (S)	429 6910144	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	seguridadpublica_hro@hotmail-com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
contraloría Municipal	429 69 10109	contraloriahuanimaro2015@hotmail-com
SERVICIO		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
Sabino Rios Nuñez		